



ความมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2048

ที่ มอ 024/ว 150

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ และการเปลี่ยนแปลงการขยายเวลาการรายงานผลการปฏิบัติงานและการทำข้อตกลงภาระงานของบุคลากร

เรียน ทุกคณะ/หน่วยงาน

ตามบันทึกที่ มอ 024/ว 141 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 มหาวิทยาลัยได้ขอให้บุคลากรสายวิชาการชะลอการรายงานผลการปฏิบัติงานหัวข้อการเป็นที่ปรึกษาหลักสูตรวิทยานิพนธ์ ในระบบ TOR Online หากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงเงื่อนไขในระบบแล้วเสร็จจะแจ้งให้คณะ/หน่วยงานทราบโดยด่วน นั้น

มหาวิทยาลัยขอเรียนให้ทราบว่า บัดนี้ทางศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ปรับปรุงเงื่อนไขในระบบ TOR Online เพื่อให้สามารถนับการเป็นที่ปรึกษาร่วมหลักสูตรวิทยานิพนธ์ และกรณีนักศึกษาเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรวิทยานิพนธ์ กรณีนักศึกษาทำหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่ ฯลฯ ได้อย่างถูกต้องเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยขอเรียนให้คณะ/หน่วยงาน ได้รับทราบดังนี้

1. ศูนย์คอมพิวเตอร์จะดำเนินการย้อนสถานะใบประเมินในระบบ TOR Online ให้กับบุคลากรสายวิชาการทุกคนใหม่ (สายสนับสนุนดำเนินการในระบบ TOR Online ได้ตามปกติ)
2. ขอให้บุคลากรดึงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ เพื่อรายงานภาระงานใหม่ ทั้งนี้ การตรวจสอบการเป็นที่ปรึกษาหลักสูตรวิทยานิพนธ์ ในกรณีการเปลี่ยนที่ปรึกษาหลักสูตรวิทยานิพนธ์ หรือ กรณีเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยครบระยะเวลาของหลักสูตรไปแล้ว ตามเอกสาร 1 และให้ดำเนินการดังนี้

2.1 ขอให้บุคลากรสายวิชาการส่งข้อมูลให้การเจ้าหน้าที่ของคณะ/หน่วยงาน

2.2 การเจ้าหน้าที่ของคณะ/หน่วยงาน ส่งข้อมูลเป็นไฟล์ word ไปที่ jatupom.a@psu.ac.th

ภายในวันที่ 9 มีนาคม 2561

3. ขอเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อความที่ มอ 024/ว 103 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 ในส่วนของการขยายเวลาการรายงานผลการปฏิบัติงานและการทำข้อตกลงภาระงาน ฯ ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ตามเอกสาร 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ

การเปลี่ยนที่ปรึกษาหลัก โดยที่ครบระยะเวลาหลักสูตรไปแล้ว กรณีเปลี่ยนหัวข้อ โดยที่ครบ
ระยะเวลาหลักสูตรไปแล้ว ให้ส่งข้อมูลให้การเจ้าหน้าที่ของคุณ/หน่วยงาน

ข้อมูลที่ต้องแจ้ง (ต่อนักศึกษาจำนวน 1 คน) คือ

- รหัสนักศึกษา.....
- ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา.....
- ระดับ..... (โท/เอก)
- วันที่ครบระยะเวลาหลักสูตร คือ.....
- อาจารย์ที่ปรึกษาของหัวข้อวิทยานิพนธ์ปัจจุบันได้แก่
ที่ปรึกษาหลัก:.....
- ที่ปรึกษาร่วม คนที่ 1:.....
- ที่ปรึกษาร่วม คนที่ 2:.....
- ที่ปรึกษาร่วม คนที่ 3:.....
- ที่ปรึกษาร่วม คนที่ 4:.....
- ที่ปรึกษาร่วม คนที่ 5:.....

(กรณีเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษา ระบุอาจารย์ที่ปรึกษาเดิมด้วย)

- อาจารย์ที่ปรึกษาของหัวข้อวิทยานิพนธ์ ได้แก่
ที่ปรึกษาหลัก:.....
- ที่ปรึกษาร่วม คนที่ 1:.....
- ที่ปรึกษาร่วม คนที่ 2:.....
- ที่ปรึกษาร่วม คนที่ 3:.....
- ที่ปรึกษาร่วม คนที่ 4:.....
- ที่ปรึกษาร่วม คนที่ 5:.....

(กรณีเปลี่ยนหัวข้อ ระบุหัวข้อใหม่และเก่า)

- หัวข้อวิทยานิพนธ์เก่า:
.....
- หัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่:.....
- เปลี่ยนหัวข้อ ณ วันที่ ***

หมายเหตุ กองการเจ้าหน้าที่จะส่งไฟล์ทาง mail ให้การเจ้าหน้าที่ของคุณ/หน่วยงาน

การขยายเวลาการรายงานผลการปฏิบัติงานและการทำข้อตกลงภาระงาน

กลุ่มบุคลากร	เดิม	ใหม่	การดำเนินการ
ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	วันที่ 1 ก.พ. - 4 มี.ค. 2561	วันที่ 1 ก.พ. - 20 มี.ค. 2561	- ทำการรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ 1/2561 ส่งผู้บังคับบัญชาเห็นชอบกับผล - กรรมการประเมินผลและยืนยันผล ให้กับ บุคลากรสายสนับสนุน - เข้ามารับทราบผลการประเมิน หลังจากที การเจ้าหน้าที่คณะประกาศผล
	วันที่ 5 - 15 มี.ค. 2561	วันที่ 21 - 31 มี.ค. 2561	ทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน รอบ 2/2561 ส่ง ผู้บังคับบัญชาให้เห็นชอบกับแผน
กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้	วันที่ 1 ก.พ. - 4 มี.ค. 2561	วันที่ 1 ก.พ. - 20 มี.ค. 2561	- ทำการรายงานผลการปฏิบัติงานครึ่งเทอม (การทำงานตั้งแต่ 1 ส.ค. 60 -31 ม.ค. 2561) ส่งผู้บังคับบัญชา เพื่อให้รับทราบผล - ผู้บังคับบัญชาเข้ามารับทราบ ภายในวันที่ 20 มี.ค. 2561
	วันที่ 5 - 15 มี.ค. 2561	วันที่ 21 - 31 มี.ค. 2561	- ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ (ระบบจะเปิดให้กลุ่มพนักงานทำการรายงาน ผลการปฏิบัติงานอีกครั้ง ประมาณเดือน ก.ค.- ส.ค. 2561)